

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BÖLÜM-I

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

MADDE-1: Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

MADDE-2: Bu yönerge 30 Temmuz 2009 tarih ve 27304 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 30. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II

STAJ YERİ, DÖNEMİ VE SÜRESİ

MADDE-3: Stajlar öğrenci tarafından tercih edilen ve bölüm staj komisyonunca uygun görülen kamu kuruluşlarında veya özel sektör işletmelerinde yapılır. Komisyonun uygun görmesi durumunda yurtdışında da stajların yapılması mümkündür.

Öğrenciler, aşağıda çalışma alanları belirtilen kamu/özel kurum veya kuruluşlarda staj yapabilir.

- a. Resmi veya özel şantiyeler,
- b. Yapı elemanları imal eden fabrika ve atölyeler,
- c. İnşaat mühendisliği konusunda araştırma yapan laboratuvarlar,
- d. Öğrenciye pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkân veren diğer işyerleri.

MADDE-4: Staj başvurusu, 4. yarıyıl sonundan itibaren Mühendislik Fakültesi Staj Yönetmeliği'ne göre yapılır.

MADDE-5: Staj yerlerinde öğrenci stajı, kurum veya kuruluşun İnşaat Mühendisliği veya Mimarlık diplomasına sahip bir elemanı tarafından yönetilir.

MADDE-6: Staj çalışması, Şantiye Stajı ve Büro Stajı olmak üzere iki kısımdan oluşur

MADDE-7: Stajın toplam süresi en az 12 hafta (60 iş günü) dür. Bu sürenin en az yarısı (30 iş günü) Şantiye Stajı ve en fazla yarısı (30 iş günü) Büro Stajı olarak yapılabilir. Staj eğitimi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği özel durumlar hariç, akademik tatillerde yapılır.

BÖLÜM-III

STAJ ÇALIŞMALARI

Staj çalışmasının kapsadığı şantiye ve büro stajlarında yapılması gerekenler ve uyulması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir.

1. ŞANTIYE STAJI

- Şantiye stajı; bina, karayolu, demiryolu, metro, tünel, köprü, viyadük, baraj, liman, kanal türündeki yapı ve güçlendirme inşaatları ile çeşitli geoteknik uygulamalarının gerçekleştirildiği şantiyelerde yapılabilir. Bunların dışında yapı niteliği taşımayan inşaatlarda şantiye staj yapılamaz.

- Staj yapılacak inşaat kaba yapı aşamasındaki; temel yapımı, karkas sistem yapımı ve duvarların örülmesi imalatlarından en az biri tamamlanmamış durumda olmalıdır. Sıva, boya ve zemin kaplaması gibi imalatların yapıldığı ince yapı aşamasındaki bir inşaatın öğrenciye sağlayacağı katkı sınırlı ölçekte kalmaktadır.
- En az 30 iş günü boyunca söz konusu kuruluş veya firmanın (varsa) birden fazla inşaatında staj yapılabilir. Böyle bir imkân öğrenciye, inşaatın çok farklı aşamalarını izleme ve inceleme fırsatı sağlayacaktır.
- Şantiye stajı süresince; kaba inşaat uygulamalarını takip etmek, incelemek ve öğrenmek, proje tatbik edilmesi, ataşman tutulması, yapı işletmesi ile ilgili çeşitli işlerin uygulamasını öğrenmek, beton, çelik, ahşap vb. yapı elemanlarının imalat ve montajını öğrenmek, inşaat mühendisliği konusunda ölçme metodlarının uygulamasını görerek deneysel araştırma yapmasını öğrenmek, şantiyede yapılan kazı, kalıp, demir, beton, duvar ve çatı işleri gibi “kaba inşaat işleri”, projenin araziye aplikasyonu, şantiyede işçi ve makine yönetimi (puantaj cetveli, şantiye günlük defteri, sürveyan defteri, çalışan makine ve ekipmana ait çeşitli kayıtlar), şantiye malzeme girişi ve depodan malzeme çıkışı (depo kayıtları, irsaliyeler vs.), konuları başta olmak üzere şantiye çalışmalarını incelenecek, gerekli notlar tutulacak ve gerekirse fotoğraflarla da belgelenecek staj dosyasına eklenecektir.
- Öğrenci şantiye stajı sırasındaki izlenimlerini, mutlaka görsel materyaller (fotoğraf ve serbest el çizimleri vb.) ile destekleyerek staj dosyasında sunmalıdır. Fotoğraf ve serbest el çizimleri ile diğer dokümanlara staj defterinde yer verilebileceği gibi staj defterine ek olarak ayrıca bir dosya da oluşturulabilir.

2. BÜRO STAJI

- Staj yapılacak kurum, mühendislik bürosu veya şirketin yöneticisi ya da sorumlu mühendisinin fiilen en az 5 yıldır mühendislik mesleği ile uğraşıyor olması aranan bir kriterdir.
- Öğrenci, staj boyunca mühendislik eğitimi sırasında edindiği bilgileri kullanma ve pratiğe dönüştürme becerisini kazanabilmelidir. Bu amaçla statik, avan veya uygulama projelerinin tasarım ve çizim aşamalarına katkıda bulunmalıdır.
- Fiilen proje tasarımı ve üretimi yapılmayan ve böyle bir imkân bulunmayan ortamlarda büro stajı yapılmamalıdır.
- Büro stajı süresince; keşif ve metraj çalışmaları, hakediş düzenleme veya kesin hesap hazırlama çalışmaları, tasarım (mimari ve statik proje) uygulamaları, inşaat mühendisliği konusunda araştırma yapan laboratuvarlardaki çalışmalar, konuları incelenecek, gerekli notlar tutulacak ve gerekirse fotoğraflarla da belgelenecek staj dosyasına eklenecektir.
- Öğrenci, büro stajı sırasındaki; serbest el çizimleri, eskiz çizimleri veya bilgisayar çizimleri gibi çalışmalarını staj dosyasına eklemelidir. Bu çalışmalar staj defterine ek olarak düzenlenmiş ayrı bir dosya içerisinde teslim edilebilir. AutoCAD, ArchiCAD, 3D Max ve Photoshop gibi programlarda hazırlanmış çalışmalar, CD/DVD ortamına kaydedilmiş olarak teslim edilebilir. Ancak CD/DVD ortamındaki çalışmaların (ölçeksiz olarak küçültülmüş veya jpeg formatındaki) birer adet çıktıları dosyaya konulmalıdır.

BÖLÜM-IV
STAJ DOSYASI HAZIRLAMA ESASLARI

Öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmalarını ve gözlemlerinden edindiği kazanımlarını, hazırlayacağı staj dosyası ile Bölüm Staj Komisyonu'na sunmalıdır. Staj dosyası aşağıdaki esaslara uygun olarak hazırlanmalıdır.

- a. Staj süresince yapılan işler, farklı nitelik veya aşamalar halinde ise, bu çalışmalarda yapılan gözlem ve edinilen kazanımlar işe uygun bölüm ve başlıklar altında sunulabilir.
- b. Şantiye stajında yapılan işlere ait çizimler A3 normunda ve en az üç adet olmak üzere öğrenci tarafından çizilerek Staj Dosyası eklerinde sunulacaktır.
- c. Staj defteri ekinde, aşağıda belirtilen belgelerden en az üç adedi bulunmalıdır.
 - Projeler ve hesap raporları (küçük bir yapıya veya işin bir bölümüne ait)
 - Keşif özeti cetveli
 - Hakediş raporu
 - Röleveler veya ataşmanlar (en az iki adet)
 - Yapı imalat metraj cetveli (yapının küçük bir bölümüne veya herhangi üç kalem işe ait)
 - Geçici veya kesin kabul tutanakları
 - İmalat veya ihzarat iş raporları
 - İş programları

BÖLÜM-V
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE-8: Bu yönerge Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE-9: Bu yönerge hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.